

ELSTER Basis-Zertifikat beantragen

Inhalt

1	Hintergrund	2
1.1	Wer benötigt ein ELSTER-Zertifikat?.....	2
1.2	Art des Zertifikates.....	2
1.3	Wo beantragen Sie das ELSTER-Zertifikat?	3
1.4	Vorbereitung.....	3
2	Übersicht	3
3	Registrierung und Zertifikatsantrag	4
3.1	Registrierung im ELSTER Online-Portal.....	4
3.2	Erhalt der Bestätigungs-E-Mail	5
3.3	Erhalt der Aktivierungs-ID per Mail	6
3.4	Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post.....	6
3.5	Erzeugen des Zertifikats.....	6
3.6	Benutzerangaben ergänzen und Registrierung abschließen	6
4	Zertifikat in das Lexware-Programm übernehmen	7

1 Hintergrund

1.1 Wer benötigt ein ELSTER-Zertifikat?

Der **Datenübermittler** ist die Firma, die Steuerdaten an die Finanzverwaltung im ELSTER-Verfahren sendet. Der Datenübermittler benötigt ein Zertifikat, um sich damit gegenüber der Finanzverwaltung zu authentifizieren.

Ein Datenübermittler kann die Daten mehrerer **Datenbereitsteller** gebündelt übertragen. Ein Zertifikat kann für alle Mandanten verwendet werden. Datenübermittler (z. B. Lohnbüros oder Steuerberater) müssen sich nur einmal registrieren.

1.2 Art des Zertifikates

Unterschieden werden folgende Arten von Zertifikaten:

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

Für eine Organisation (Arbeitgeber, Firma, Verein)

Persönliches Zertifikat (Für mich und gemeinsam veranlagte Personen)

Nach abgeschlossener Registrierung können Sie mit dem gültigen Zertifikat für sich und andere Personen (zum Beispiel Ehe- / Lebenspartner) Steuererklärungen übermitteln und weitere Leistungen von Mein ELSTER nutzen. Auch wenn sie verschiedene Steuererklärungen abgeben müssen (z. B. Umsatzsteuererklärung und Einkommensteuererklärung) genügt eine Registrierung.

Diese Art der Personalisierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten für sich (und ggf. Ihren Ehe- / Lebenspartner) Steuererklärungen und -anmeldungen abgeben.
- Sie möchten Ihre persönlichen Lohnsteuerabzugsmerkmale abrufen.
- Sie betreiben ein Einzelunternehmen und / oder eine Photovoltaikanlage.

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie Ihre persönliche steuerliche Identifikationsnummer.

Organisationszertifikat (Für eine Organisation; Arbeitgeber, Firma, Verein)

Für das Organisationszertifikat benötigen Sie die Steuernummer der Firma. Das Organisationszertifikat ist bei personellem Wechsel in Ihrer Firma vorteilhafter. Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für eine Firma (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben.

- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern der Firma abrufen.
- Sie sind Angehöriger eines steuerberatenden Berufs und möchten für mehr als 20 Personen Berechtigungen für den Belegabruf beantragen.

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

1.3 Wo beantragen Sie das ELSTER-Zertifikat?

ELSTER-Zertifikate werden von der Finanzverwaltung ausgestellt. Die Beantragung eines Zertifikats ist ausschließlich über das Internet möglich. Sie beantragen das Zertifikat online über das ELSTER Online-Portal über folgenden Link: <https://www.elster.de/eportal/start>

1.4 Vorbereitung

Sie benötigen eine E-Mail-Adresse und je nach Art des Zertifikates die persönliche Steuernummer oder die Unternehmenssteuernummer.

Reservieren Sie für die Beantragung des ELSTER-Zertifikates ca. eine Stunde Zeit.

2 Übersicht

Vom Zertifikatsantrag bis zur authentifizierten Übermittlung sind sieben Schritte erforderlich. In der folgenden Tabelle sehen Sie eine Übersicht der einzelnen Schritte.

Schritt	Beschreibung
1	Registrierung im ELSTER Online-Portal mit Zertifikatsantrag
2	Erhalt der Bestätigungs-E-Mail
3	Erhalt der Aktivierungs-ID per E-Mail
4	Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post
5	Zertifikat generieren: <ul style="list-style-type: none"> • Eingabe der Aktivierungsdaten • Zertifikatsdatei erstellen • Zertifikatsdatei herunterladen
6	Erstmaliges Login: Benutzerangaben ergänzen und Registrierung abschließen
7	Speicherort des Zertifikates in das Lexware Programm übernehmen

Ausführliche Anleitungen finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

3 Registrierung und Zertifikatsantrag

3.1 Registrierung im ELSTER Online-Portal

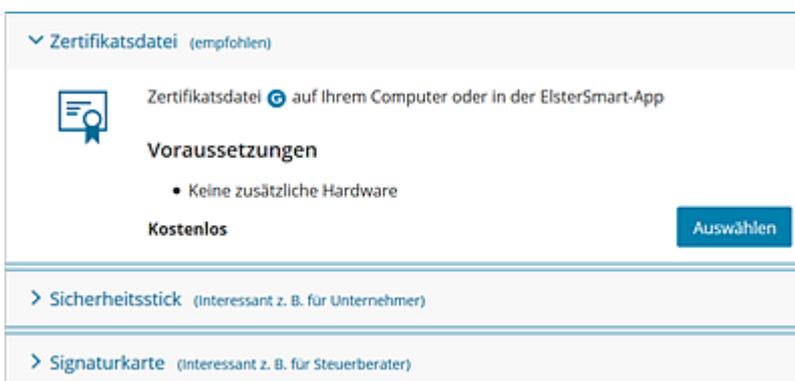
1. Öffnen Sie das ELSTER Online-Portal: <https://www.elster.de/eportal/start>
2. Klicken Sie auf 'Benutzerkonto erstellen'.



3. Sie erhalten Informationen zur Kontoerstellung.



4. Klicken Sie auf 'Weiter'.
5. Lesen Sie die Informationen zur Kontoerstellung am Beispiel der Zertifikatsdatei.
6. Klicken Sie auf 'Weiter'.
7. Wählen Sie die Authentifizierungsmethode 'Zertifikatsdatei'.



8. Klicken Sie auf 'Auswählen'.
9. Wählen Sie die Art der Personalisierung.



10. Klicken Sie auf 'Weiter'.
11. Wählen Sie die Art der Identifikation.

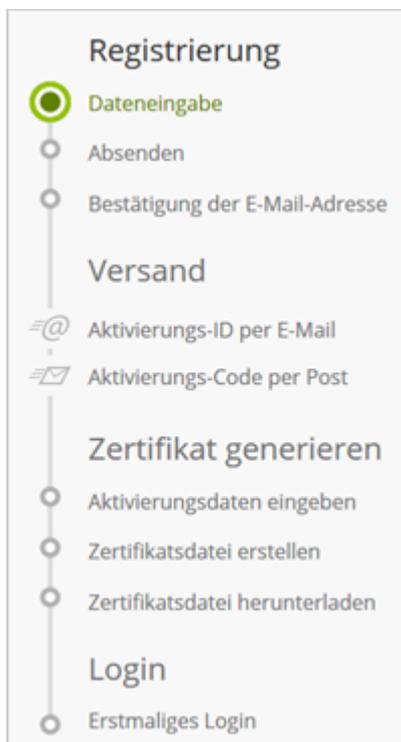
Identifikation
Wie möchten Sie sich registrieren?

Mit Identifikationsnummer ?

Mit Identifikationsnummer und dem neuen Personalausweis ?

Zurück Weiter

12. Klicken Sie auf 'Weiter'.
13. Führen Sie die Registrierung durch.



3.2 Erhalt der Bestätigungs-E-Mail

Sie erhalten nach dem Absenden der Daten im ELSTER Online-Portal eine automatische Antwort an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail. In der Regel zeigen E-Mail-Programme den Link als aktiven Hyperlink an, den Sie direkt anklicken können. Alternativ kopieren Sie den Link und fügen ihn in die Adresszeile des Internet-Browsers ein.

Wichtig: Erst nachdem Sie den Link in dieser E-Mail aufgerufen haben, wird Ihr Zertifikatsantrag bearbeitet.

3.3 Erhalt der Aktivierungs-ID per Mail

Die **Aktivierungs-ID** erhalten Sie per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Die Aktivierungs-ID ist eine Ziffernfolge. Notieren Sie die Aktivierungs-ID für nachfolgende Schritte.

3.4 Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post

Den **Aktivierungs-Code** erhalten Sie in einem Brief per Post. Die Zustellung nimmt in der Regel einige Tage in Anspruch.

3.5 Erzeugen des Zertifikats

Wenn **Aktivierungs-ID** und **Aktivierungs-Code** vorliegen geben Sie im ELSTER Online-Portal die Aktivierungsdaten ein. Erstellen Sie die Zertifikatsdatei laden Sie die Datei herunter.

Tipp: Erstellen Sie eine Sicherungskopie Ihrer Zertifikatsdatei.

3.6 Benutzerangaben ergänzen und Registrierung abschließen

1. Öffnen Sie die Startseite des ELSTER Online-Portals: <https://www.elster.de/eportal/start>
2. Klicken Sie auf 'Jetzt einloggen'.



3. Loggen Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei ein.

The image shows the 'Login mit' (Login with) section of the ELSTER portal. On the left, there are three options: 'Zertifikatsdatei' (highlighted with a green bar), 'Mobiles Login', and 'Sicherheitsstick'. Below these is a 'Signaturkarte' option. On the right, the 'Zertifikatsdatei' section contains a text input field with 'Auswählen' written inside, a blue 'Durchsuchen' button, and a 'Passwort' (password) input field. At the bottom of this section is a blue 'Login' button.

4. Vervollständigen Sie Ihre persönlichen Angaben.
5. Klicken Sie anschließend auf 'Übernehmen'.
6. Ihre Registrierung ist jetzt abgeschlossen.

4 Zertifikat in das Lexware-Programm übernehmen

Sie hinterlegen den Speicherort Ihres Zertifikats in Lexware buchhalter in der ELSTER-Zentrale oder in Lexware lohn+gehalt in der Antwortzentrale.

1. Öffnen Sie im Menü 'Extras' bzw. 'Extras - ELSTER' die **ELSTER-Zentrale** bzw. die **Antwortzentrale**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Konfigurieren'.
3. Folgen Sie dem Konfigurationsassistenten mit Klick auf 'Weiter' bis zur Seite 'ELSTER Zertifikat'.

Lexware ELSTER Konfiguration

ELSTER Zertifikat

Hier hinterlegen Sie Ihr ELSTER Zertifikat. Eine Übertragung von Daten an die Finanzbehörden ist ohne Zertifikat nicht möglich.

Für die authentifizierte Übertragung ist ein ELSTER Zertifikat erforderlich. Dieses können Sie online über das ELSTER-Portal beantragen, nachdem Sie sich dort registrieren haben.

Zertifikat beantragen oder registrieren

Art des Zertifikats: ELSTER-Basis (Software-Zertifikat)

Ausgewählte Zertifikatsdatei (*.pfx):

Name:

Verzeichnis:

Zertifikatsinfos

Typ: Gültig bis:

Infos zur Zertifikatsverlängerung

Hilfe ELSTER-Version: 17.03 < Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

4. Wählen Sie als Art des Zertifikates 'ELSTER-Basis'.
5. Klicken Sie auf 'Durchsuchen'.
6. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem das ELSTER-Zertifikat gespeichert ist.
7. Damit die Zertifikatsinfos zukünftig angezeigt werden, geben Sie die PIN ein.
8. Nach der PIN-Eingabe sehen Sie die Zertifikatsinfos 'Typ' und 'Gültig bis'.
9. Klicken Sie auf 'Speichern'.

Die Steuerdaten werden jetzt mit Lexware buchhalter und Lexware lohn+gehalt authentifiziert übersendet.