

Erfahren Sie hier die Details zu den unterschiedlichen HBCI-Zugangsarten für Ihr Lexware Online-Banking:

Inhalt:

1.	HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN	1
2.	Einen HBCI/FinTS mit Schlüsseldatei einrichten.....	2
3.	HBCI / FinTS mit Chipkarte	4

Im Lexware Online-Banking-Modul stehen Ihnen folgende Zugangsarten zur Verfügung:

- **HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN**
- **HBCI / FinTS mit Schlüsseldatei**
- **HBCI / FinTS mit Chipkarte**

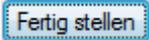
Erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank, welche Zugangsart für Sie in Frage kommt.

1. HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN

- Starten Sie die Anlage des Onlinekontakts, indem Sie auf den Button **Onlinekontakt anlegen/bearbeiten** klicken und anschließend auf weiter.
- Wählen Sie das Sicherheitsverfahren **HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN** in dem Sie den nebenstehenden Radiobutton aktivieren.

 Klicken Sie danach auf **Weiter**.
- Geben Sie die **Bankleitzahl** ein, die Ihnen Ihre Bank mitgeteilt hat und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie die **Kontonummer** oder **Benutzerkennung** ein, die Ihnen Ihre Bank mitgeteilt hat und klicken Sie auf **Weiter**.



- Prüfen Sie die korrekte **HBCI-Version** schauen Sie hierzu gegebenenfalls in den Unterlagen nach, die Sie von Ihrer Bank erhalten haben) und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die Internetadresse und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie den gewünschten Kontaktnamen ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- Durch Klick auf **Weiter** können Sie nun den Zugang **Synchronisieren**. Geben Sie die **PIN** ein und Synchronisieren Sie den Kontakt.
- Mit Klick auf  haben Sie nun den Online-Banking Kontakt eingerichtet.

- Klicken Sie im Fenster **Konto Manager** auf  um den Kontakt zum Konto zu übernehmen.
- Klicken Sie auf  und schließen Sie die Konten - Verwaltung.

2. Einen HBCI/FinTS mit Schlüsseldatei einrichten

- Starten Sie die Anlage des Onlinekontakts, indem Sie auf den Button **Onlinekontakt anlegen/bearbeiten** klicken und anschließend auf weiter.

- Wählen Sie das Sicherheitsverfahren **HBCI/FinTS mit Schlüsseldatei / -diskette**, in dem Sie den nebenstehenden Radiobutton aktivieren.

Welches Sicherheitsverfahren wollen Sie nutzen?

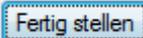
HBCI/FinTS mit Schlüsseldatei / -diskette

Sie können einen Kontakt für eine vorhandene Schlüsseldatei anlegen oder eine neue Schlüsseldatei erstellen.

Klicken Sie danach auf **Weiter**.

- Wenn Sie bereits eine **Schlüsseldatei** (Dateiendung = .rdh oder .key) erstellt haben klicken Sie auf , übernehmen Sie die Datei und klicken Sie auf **Weiter**.




- Sollten Sie noch keine Schlüsseldatei erstellt haben, So können Sie dies im Abschnitt **2.1 Schlüsseldatei erstellen** weiter unten nachlesen.
- Geben Sie die PIN ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die BLZ und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die Benutzerkennung und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die korrekte HBCI – Version und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die Internetadresse und klicken Sie auf **Weiter**.
- Aktivieren Sie den Radiobutton **Vorhandener Schlüssel beibehalten** und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie den gewünschten Kontaktnamen ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- Durch Klick auf **Weiter** können Sie nun den Zugang **Synchronisieren**. Geben Sie die **PIN** ein und Synchronisieren Sie den Kontakt.
- Mit Klick auf  haben Sie nun den Online-Banking Kontakt eingerichtet.
- Klicken Sie im Fenster **Konto Manager** auf **OK** um den Kontakt zum Konto zu übernehmen.
- Klicken Sie auf **Speichern** und schließen Sie die Kontenverwaltung.

2.1 Schlüsseldatei erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Schlüsseldatei zu erstellen:

- Klicken Sie auf den Button **Neue Schlüsseldatei erstellen...**
- Tragen Sie die Bankleitzahl ein, die Ihnen Ihre Bank mitgeteilt hat
- Unter Umständen müssen Sie das korrekte Dateiformat und die Schlüssellänge entsprechend den Bankangaben ändern.
Wenn Sie nur **RDH-1** auswählen können, können Sie diesen Punkt übergehen.

Schlüsseldatei

Dateiformat: RDH-2 Schlüssellänge: 1024

Bitte wählen Sie ein Dateiformat und einen Speicherort für ihre neue Schlüsseldatei.

- Im Feld nach **Schlüsseldatei** wählen Sie den **Speicherort** und tragen Sie den gewünschten Dateinamen ein.

Hinweis: Achten Sie darauf, das beim RDH- 1 Verfahren die Dateiendung auf .rdh lautet und beim RDH-2 Verfahren auf .key

Schlüsseldatei: b:\haspa.rdh

- Vergeben Sie eine **PIN-Nummer** für diese Datei und tragen Sie Diese auch im Wiederholungsfeld ein
- Klicken Sie auf **OK**.
- Überprüfen Sie im nächsten Fenster die **Korrektheit der Bankleitzahl** und klicken Sie auf **Weiter**.
- Tragen Sie im nächsten Fenster die Benutzerkennung ein, die Ihnen von Ihrer Bank mitgeteilt wurde und klicken Sie auf Weiter.

Benutzerkennung: 1234567890ABC

Kunden-ID:

- Die **Kunden-ID** müssen Sie nur eintragen, wenn Ihnen dies von Ihrer Bank mitgeteilt wurde.
- Wählen Sie im nächsten Fenster die entsprechende **HBCI-Version** aus.
- Prüfen Sie im nächsten Fenster, ob die **Internetadresse** mit den Bankangaben übereinstimmt und klicken Sie auf **Weiter**.

Internet-Adresse: online-banking.haspa.de

- Klicken Sie im nächsten Fenster auf **Weiter** um den öffentlichen Bankschlüssel anzufordern.
- Prüfen Sie den **Hash-Wert** mit Ihren Bankunterlagen

Hash - Wert des Bankschlüssels

88 8C 38 40 8F 8C 33 72 BA 09 8D 25 10 87 53 7C 4C 8E 85 52

- Durch Klick auf **Weiter** reichen Sie den Schlüssel bei der Bank ein.
- Nach der Einreichung können Sie nun einen Banknamen für den Onlinekontakt vergeben.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

3. HBCI / FinTS mit Chipkarte

3.1 Chipkartenlesegerät einrichten

- Wählen Sie Start - Einstellungen - Systemsteuerung - (weitere Optionen) – **Chipkartenleser**.
- Wählen Sie hier das **Optionsmenü** des Chipkartenlesegerätes.
- Legen Sie eine Chipkarte in das Lesegerät ein.
- Klicken Sie auf **Automatisch Erkennen** und übernehmen Sie den Eintrag für Ihr Lesegerät.
- Danach klicken Sie auf **Jetzt testen**.
- Nach Klick auf OK wechseln Sie wieder zum Buchhalter und fahren Sie mit dem Anlegen des Kontaktes fort.
- Klicken Sie auf den Button **Onlinekontakt anlegen / bearbeiten** und danach auf **Weiter**.

3.2 Onlinekontakt anlegen

- Starten Sie die Anlage des Onlinekontakts, indem Sie auf den Button **Onlinekontakt anlegen/bearbeiten** klicken und anschließend auf weiter.
- Wählen Sie das Sicherheitsverfahren **HBCI/FinTS mit Chipkarte**, indem Sie den nebenstehenden Radiobutton aktivieren.

HBCI/FinTS mit Chipkarte

Klicken Sie danach auf **Weiter**.

- Legen Sie die Chipkarte in das Lesegerät ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie die PIN ein und klicken Sie auf Weiter.
- Prüfen Sie die BLZ und Benutzerkennung. Klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die korrekte HBCI – Version und klicken Sie auf **Weiter**.
- Prüfen Sie die Internetadresse und klicken Sie auf **Weiter**.
- Aktivieren Sie den Radiobutton **Vorhandener Schlüssel beibehalten** und klicken Sie auf **Weiter**.
- Geben Sie den gewünschten Kontaktnamen ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- Durch Klick auf **Weiter** können Sie nun den Zugang **Synchronisieren**. Geben Sie die **PIN** ein und Synchronisieren Sie den Kontakt.
- Mit Klick auf **Fertig stellen** haben Sie nun den Online-Banking Kontakt eingerichtet.
- Klicken Sie im Fenster **Konto Manager** auf **OK** um den Kontakt zum Konto zu übernehmen.
- Klicken Sie auf **Speichern** und schließen Sie die Kontenverwaltung.